

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ ФОНД „КУЛТУРА“ НА ОБЩИНА ДРЯНОВО

Приет с Решение №443 от Протокол №30/24.07.2025г на Общински съвет – Дряново.
Влиза в сила от 24.07.2025г - датата на приемане на решението.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този правилник се определят задачите, устройството и дейността на Общински фонд „Култура“ (наричан за краткост „Фонда“), както и редът, условията и критериите за финансиране на инициативи в сферата на културата от Фонда, които да бъдат включени в културния календар на общината за съответната календарна година.

Чл.2. Целта на Правилника и на Фонда е да допринесе за многообразието и високото качество на културния продукт, представян пред гражданите и гостите на община Дряново

Чл.3. Общински фонд „Култура“ - Дряново е на бюджетна сметка на разпореждане на Община Дряново

Чл.4. Община Дряново осигурява условия за осъществяване дейността на Общински фонд „Култура“

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.5. (1) Целите и задачите на Общински фонд „Култура“ – Дряново са:

1. Да приложи, чрез прозрачни и открити процедури, финансови инструменти за разпределение на ресурси за култура.
2. Да разработи и предложи нови финансови механизми за набиране на ресурси за култура
3. Да подкрепя организации и индивидуални творци в създаването на продукти в сферата на културата, обвързани тематично с гр. Дряново и населените места и /или реализирани на територията на община Дряново.
4. Да създаде предпоставки за активен диалог между общинския, неправителствен сектор и независимите творци в областта на културата и изкуствата.
5. Да стимулира въвеждането на иновативни практики в създаването и промотирането на културна продукция.
6. Да насърчи развитието на конкурентноспособен продукт, като оказва подкрепа на проекти на конкурсен принцип при равнопоставеност на различните субекти на културата.
7. Опазването и популяризирането на нематериалното културно-историческото наследство.
8. Да подпомага и насърчава сътрудничество с цел културен обмен със сродни организации в страната и чужбина.
9. Да стимулира развитието на културния туризъм на територията на общината.
10. Да подпомага финансиране и съфинансиране на стойностни образци на изкуството и културата в различните им форми, тематично обвързани с гр. Дряново и общината и съфинансира проекти на конкурсен принцип в тематични области, съответстващи на целите на Плана за интегрирано развитие на община Дряново.

(2) По реда на Фонда не се подкрепят събития и проекти, които:

1. Не се изпълняват на територията на община Дряново и нямат тематична свързаност с културно-историческото наследство на Дряново.
2. Създават предпоставки, или пряко нарушават основни права на човека, могат да провокират и подбуждат към прояви на нетолерантност, конфликти и противопоставяне, или да доведат до дискриминация.
3. Включват прояви, свързани с дейността на политически партии или са в полза интересите на определени политически формации.
4. Кандидатстват за финансиране, което представлява неправомерна или несъвместима държавна помощ.

III. УСТРОЙСТВО И ФУНКЦИОНИРАНЕ НА ОБЩНСКИ ФОНД „КУЛТУРА“

Чл. 6. (1) Орган на управление на целевите средства във Фонд „Култура“ е Управителен съвет (УС).

(2) Управителният съвет се определя по реда на настоящия правилник;

(3) По предложение на Общински съвет, или на кмета на Община Дряново, могат да бъдат направени персонални промени, като при смяна на член на Съвета се запазва представителството на съответните ресори, дирекции, постоянни комисии.

Чл.7. (1) Членове на УС не могат да бъдат лица, които са:

1. съдружници, акционери, членове на управителни и контролни органи или служители на юридически лица, подали документи за кандидатстване по Фонда;

2. Свързани лица или такива, които имат родствени отношения по права линия с лица, подали документи за кандидатстване по Фонда;

(2) За наличието, или липсата на обстоятелства по ал. 1, членовете на УС подписват декларация, след получаване на списъка с подадите формуляри за кандидатстване юридически и физически лица и на всеки етап от процедурата, в случай, че настъпи промяна в декларираните обстоятелства.

(3) Членовете на УС са длъжни да не огласяват обстоятелства, които са узнали в процеса на своята работа.

Чл. 8. (1) УС се състои от председател и четирима членове.

(2) Председателят на УС е заместник-кметът, ръководещ ресор „Култура“

(3) Членовете на УС са:

1. Председателят на Постоянната комисия „ФИПКОП“ в Общински съвет – Дряново;

2. Председателят на Постоянната комисия „ОКБД“ в Общински съвет – Дряново;

3. Директор на Дирекция ИХП в Община Дряново;

4. Директор на Дирекция МДТБФ при Община Дряново.

Чл.9. (1) Поименният състав на Управителния съвет се определя със заповед на кмета на общината, като в заповедта се назначава и технически сътрудник - служител от Общинска администрация - Дряново, който да изпълнява технически функции, по отношение работата на УС.

(2) Сътрудникът:

1. Не е член на УС;

2. Участва в заседанията на УС със съвещателен глас;

3 Изготвя протокола;

4. Осигурява изпълнението на решенията на УС.

(3) При необходимост УС може да покани за нуждите на своята работа външни експерти, със съвещателен глас.

(4) Мандатът на УС съвпада с този на общинския съвет.

(5) За своята работа постоянните членове на Управителния съвет не получават възнаграждение.

Чл. 10. (1) Управителният съвет заседава по необходимост, но не по-рядко от веднъж на шест месеца.

(2) Заседанията на УС се свикват от Председателя на Съвета, или по искане на повече от половината от неговите членове.

(3) УС може да заседава, когато присъстват най-малко 2/3 от членовете му.

(4) Решенията се приемат с явно гласуване, с обикновено мнозинство.

(5) Решенията на УС се оформят с протокол, който се подписва от присъствалите на заседанието.

Чл.11. Член на УС може да бъде освободен преди изтичане на мандата му:

1. По негово искане;
2. При трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от три месеца;
3. Ако отпадне основанието за утвърждаването му;
4. При влязла в сила присъда за умишлено престъпление;
5. При влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
6. По предложение на кмета на община Дряново, или на представител на Общински съвет - Дряново;
7. При смърт.

Чл.12. (1) Управителният съвет управлява Общинския фонд „Култура” като:

- 1.Осъществява изпълнението на заложените цели и задачи на Общински фонд „Култура”;
2. Определя предмета на конкурсите за финансиране от Общински фонд „Култура” и приема решения за обявяването им.
3. Приема критерии и условия за реда на разглеждане и оценяване на постъпилите предложения за отпускането на средства от Фонда.
4. Изготвя и приема годишен доклад за дейността на Общински фонд „Култура”;
5. Изготвя и приема план-сметка за приходите и разходите на Фонда, която предлага за включване в общинския бюджет;
6. Други решения, свързани с управлението на Фонда.

(2) Председателят на Управителния съвет:

1. Представява Общински фонд „Култура”;
2. Свиква и ръководи заседанията на УС;
3. Съгласува договорите за предоставяне на средствата;
4. Внася за утвърждаване от Общинския съвет годишния отчет за дейността на Фонда и годишната приходно-разходна план-сметка.

IV. БЮДЖЕТ И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 13. (1) Средствата на Фонда се набират от:

1. Бюджета на Община Дряново за изпълнение на дейности от културния календар за съответната година, като представлява част от общия годишен бюджет за култура, в т.ч. разходи, финансирани с част от приходите от туристически данък;
2. Дарения, завещания и спонсорства от български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица;
3. Национални и международни програми и проекти в областта на културата;
4. Други източници, определени с Решение на Общински съвет – Дряново;

(2) Остатъкът от средствата на Фонда за годината е преходен и се използва през следващата година.

Чл. 14. (1) Финансовите средства на Фонда се разходват по реда и при условията на този правилник и се използват за:

- Реализиране на дейностите, съгласно целите по чл. 5 от Правилника;
- Съфинансиране на културни събития;
- Административни разходи, обезпечаващи функционирането на Фонда, в т.ч. хонорари и командировъчни разходи на експерти и технически лица и др.

(2) Административните разходи, финансирани по Фонда са в размер до 5% от общия бюджет за съответната година.

(3) С финансови средства от Фонда се съфинансират до 80% от общата стойност на проектното предложение, като кандидатът участва в реализирането му с не по-малко от 20%.

(4) Предоставените от Общински фонд "Култура" средства се разходват за:

1. Възнаграждения на творци и творчески екипи по реализацията на проекта за труд, положен само във връзка с финансираната по проекта дейност на кандидата, или партньора;
2. Организиране на събития, с възможност за генериране на приходи от билети/такси;
3. Съхраняване и валоризиране на движими и недвижими културни ценности и обекти;
4. Изработване, тиражиране и разпространение на рекламни и информационни материали печатни, дигитални, социални мрежи и др.
5. Отпечатване и разпространение на издания на автори от община Дряново, или документални издания и проучвания в областта на краезнанието /отнасящи се за община Дряново/, юбилейни издания на културни институции и обществено значими за града личности, без вестници и списания с комерсиална цел;
6. Уреждане на авторските права, свързани с изпълнението на проекта;
7. Мерки за информация и публичност на проекта (пресконференции, публикации и др.);
8. Създаване на културни продукти в дигитална среда;
9. Развитие на алтернативни пространства за култура;
10. Закупуване на материали за целите на проекта;
11. Транспортни и командировъчни разходи, единствено за изпълнение на дейности по проекта;
12. Наем на зали и оборудване;
13. Други, присъщи за реализацията на проекта разходи.

(5) Със средства от бюджета на Общински фонд "Култура" не се финансират:

1. Проекти на организации, които не са отчели свои проекти, финансирани от предходни сесии, съгласно изискванията на Фонда;
2. Проекти, финансирани по други програми и/или инициативи на Дряново;
3. Индивидуални проекти за обучения и специализация;
4. Режимни разходи - телефон, ел. енергия, вода и офис консумативи;
5. Административни разходи, надвишаващи 5 % от стойността на исканата сума;
6. Закупуване на дълготрайни материални активи и оборудване, които не са необходими за пряката реализация на заявения проект;
7. Данъци и такси извън пряко възникналите от дейността по проекта;
8. Банкови такси и разходи, свързани с гаранции;
9. Разходи, които представляват възстановим ДДС, съгласно Закона за ДДС;

10. Разходи, преди сключването на договора за реализацията на проекта, с изключение на такива, свързани с уреждане на авторски и сродните им права;

11. Дейности, представляващи изцяло стопанска дейност.

Чл. 15. Общата сума за финансиране на проекти за всяка сесия, утвърдена от бюджета на Община Дряново за текущата година, се разпределя от Управителния съвет по оценка, по реда на класирането на проектите, съобразно заявените от кандидатите бюджети.

Чл. 16. (1) Финансовите средства за одобрени в предходната година проекти, които ще се изпълняват преди приемането на бюджета на Община Дряново за съответната година, се изплащат съгласно сключените с одобрените кандидати договори.

(2) При обявяването на конкурс, преди приемането на бюджета за текущата година, Управителният съвет класира проектите за финансиране до размера на утвърдените средства по Фонд "Култура" за предходната година.

(3) При прилагането на ал. 1 и 2 се спазват разпоредбите чл. 98 от Закона за публичните финанси.

Чл. 17. (1) Всеки кандидат се задължава да осигури за проектното си предложение не по-малко от 20% собствен принос, удостоверено от него с декларация.

(2) Собственото финансиране /собственият принос/ може да бъде финансов и нефинансов /принос в натура/. Нефинансовият принос включва предоставено недвижимо имущество, оборудване и/или материали. Нефинансовият принос не може да надвишава 50% от собствения принос на кандидата.

(3) Финансовият и нефинансовият собствен принос подлежат на доказване и отчитане в съответствие с българското законодателство.

(4) Проектът на кандидат, чието предложение не съответства на това условие, ще бъде отстранен от по-нататъшно разглеждане и класиране.

(5) При осигуряване на допълнителни средства от собствени или външни източници на финансиране (включително и при кандидатстване по Плана за възстановяване и устойчивост и/или други програми или схеми за предоставяне на целево финансиране), УС може да обяви извънредна сесия за финансиране на проекти по различни направления. В този случай, ако е необходимо, УС на свое заседание определя условията за кандидатстване, критериите, сроковете, размера на финансирането и др. изисквания, свързани с обявяване на извънредна сесия. Условието за съфинансиране, предвидено в този правилник, може да не се прилага, ако външните механизми за финансиране не изискват такова.

V. РЕД И НАЧИН ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 18. (1) Право на кандидатстване за получаване на финансиране от Фонда имат физически и юридически лица:

1. Организации, регистрирани като юридически лица по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, по Търговския закон или дружества по Закона за задълженията и договорите;
2. Кооперации по Закона за кооперациите;
3. Юридически лица с нестопанска цел, регистрирани по Закона за народните читалища;
4. Културни организации по Закона за закрила и развитие на културата;
5. Физически лица, или еднолични търговци по смисъла на Търговския закон или творци, упражняващи свободна професия в сферата на културата.
6. Творчески съюзи.

(2) Народните читалища от Община Дряново имат право да кандидатстват за финансиране от Фонда, само ако проекта/културния продукт, с който кандидатстват, не е бил одобрен за годишна общинска целева допълваща субсидия и не са получили финансиране за това.

(3) Разпоредбата на ал. 1 се прилага само в случаите, когато физическите и юридически лица не са получили финансиране от Общинския бюджет за настоящата календарна година по един и същ предмет на кандидатстване.

(4) До участие в конкурса не се допускат лица или партньори, които:

1. са обявени в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност;
2. са в ликвидация;
3. имат финансови задължения към държавата или Община Дряново, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако компетентен орган е допуснал разсрочване на задълженията;
4. са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността, освен ако са реабилитирани;
5. са подпомагани за същия проект или за част от него по други програми на общината;
6. са обект на конфликт на интереси с членовете на комисиите по този Правилник;

Чл. 19. (1) Бенефициентите на финансови средства от Фонда, които не са ги разходвали по предназначение и/или не са предоставили изискуемата отчетна документация, възстановяват финансовите средства в пълен размер и съгласно сроковете и условията за отчитане и финансиране на проекта.

(2) Физически и/или юридически лица, санкционирани по чл.17 ал.1, нямат право на кандидатстване за финансово подпомагане от Фонда.

Чл. 20. Конкурсната сесия за приемане на проекти се определя със заповед на кмета и се осъществява в срок и период на календарната година, определен в заповедта, като Управителния съвет публикува покана на официалния уебсайт на Община Дряново.

Чл. 21. Проектните предложения за кандидатстване по настоящия правилник, с документите, изискуеми съгласно критериите за кандидатстване, се подават на хартия в деловодството на Община Дряново, на адрес: гр. Дряново, ул. Бачо Киро 19, или на официалния електронен адрес на Община Дряново: dryanovo@dryanovo.bg, подписани с КЕП.

Чл. 22. (1) Критериите за оценяване на проектите, които Комисията определя, се обособяват в групи, които съответстват на последователните принципни етапи на оценяване:

1. критерии за техническа допустимост (на кандидати, дейности, данни и разходи);
2. експертна оценка (критерии за оценка за значимостта, въздействието и обхвата на проектното предложение).

(2) Управителният съвет оценява проектните предложения, като прилага критериите, разписани в таблица за оценка на проектните предложения, както следва:

1. Административно съответствие и допустимост на кандидата и на проектното предложение;
2. Финансов, технически и административен капацитет на кандидата;
3. Принос на проекта към изпълнението на приоритетите на конкурсната сесия;
4. Оригиналност и иновативност;
5. Творческа и социална ефективност;
6. Устойчивост на резултатите;
7. Целесъобразност, реалистичност и ефективност на разходите;

8. Партньорство;

9. Мерки за публичност (пресконференции, публикации, реклама и др.);

(3) Управителния съвет може да предлага на кандидата корекции и/или редукция на предложения бюджет, както и аргументирани промени в проектните предложения.

Чл. 23. Всеки член на УС оценява индивидуално кандидатстващите проекти по таблица за оценка.

Чл. 24. (1) Управителният съвет изготвя протокол, в който се отразява резултатът от извършената оценка.

(2) В протокола се излагат мотивите за корекции и/или редукции на бюджета на проекта и други промени в предложенията, когато такива са извършвани.

(3) Протоколът съдържа и списък на одобрените проекти.

(4) Протоколът се подписва от всички членове на Управителния съвет.

Чл. 25. При установено неизпълнение на критерия по чл. 22, ал. 1, т. 1, проектът не се допуска до по-нататъшно разглеждане.

Чл. 26. В срок до 3 (три) работни дни от последното заседание на УС на интернет страницата на Община Дряново се оповестяват одобрените за финансиране проектни предложения.

Чл. 27. В срок до 10 (десет) работни дни от обявяване на резултатите, всеки кандидат може да получи копие от таблицата за оценка на своето проектно предложение.

Чл. 28. В 10 (десет) дневен срок от обявяване на резултатите на интернет страницата на Община Дряново, председателят на Управителния съвет прави предложение до кмета на Община Дряново за сключване на договори с организациите или творците, чиито проектни предложения са одобрени.

VI. ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ

Чл. 29. (1) Изпълнението на всеки един проект се отчита съгласно условията и срока на договора, в рамките на календарната година, за която се отнасят, чрез финансов и съдържателен отчет.

(2) Съдържателният отчет включва описание на протичането на проекта и постигнатите резултати, въз основа на заложените в проектното предложение цели, като включва описание на извършените дейности, настъпилите промени /ако има такива/ причините за тях и как са били преодоляни, постигнатите резултати и индикатори за оценка изпълнението на проекта /посещаемост, обществен отзвук, медийно покритие и т.н./. Към писменото описание по възможност се прибавя и илюстративен материал /фотографии, видео, статии в медии и др./

(3) Финансовият отчет включва опис на направените разходи по пера, съгласно перата в бюджета на проектното предложение. Към описа се прилагат копия от всички разходни документи, заверени с „Вярно с оригинала“, печат и подпис на материално отговорното лице на организацията или физическото лице, подало проектното предложение.

Чл. 30. Отчетите по чл. 29 се представят на Управителния съвет за проверка и приемане в срок, оказан в сключения между двете страни договор.

Чл. 31. При непълно и некоректно отчитане на проекта, съгласно изискванията на чл. 29 от настоящия раздел, както и при неизпълнение на клаузи от сключения договор, преведените от Община Дряново средства следва да бъдат възстановени с дължимите лихви.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на настоящия Правилник:

1. „Конфликт на интереси“ е налице, когато служители на Община Дряново, общински съветници или наети от Общината лица, участващи в комисиите по този правилник, които могат да повлияят на резултата от работата им, и/или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и/или за които би могло да се приеме, че влияят на безпристрастността и независимостта на работата на комисиите.

2. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3. „Икономическа дейност“ е дейност по смисъла на §1, т.13 от Допълнителната разпоредба на Закона за държавните помощи.

§ 2. Правилникът се приема на основание чл. 36, ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата, във вр. с чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 3. Този Правилник е приет с Решение №443 по т.4 от Протокол №30 от 24.07.2025г на Общински съвет – Дряново.

ПРОТОКОЛ

№30

гр. Дряново, 24.07.2025 год.

ОТНОСНО: 4. Създаване на Общински фонд „Култура“ към Община Дряново и приемане на Правилник за устройството и дейността му (вх.№07-00-78/17.07.2025г и №07-00-78-1/24.07.2025г)

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №443

На основание чл.11 ал.3, чл.26 и чл.28 от Закона за нормативните актове, както и чл.75, чл.76 ал.3, чл.77, чл.78 ал.3 и чл.79 от АПК, както и на основание чл.21 ал.1 т.23, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.36 ал.1 от Закона за закрила и развитие на културата, Общински съвет – Дряново:

1. Създава Общински фонд „Култура“.

2. Приема Правилник за устройството и дейността на Фонд „Култура“ на Община Дряново, съгласно Приложение 1, неразделна част от настоящото Решение.

3. Възлага на кмета на община Дряново да организира и следи за изпълнението на настоящото Решение.

4. Решението влиза в сила от датата на неговото приемане.

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

СВЕТОСЛАВ МИНЧЕВ /П/

Заместник-председател на
ОбС-Дряново

ИВАН МАРЕВ /П/

Заместник-председател на
ОбС-Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО